



Communauté d'Agglomération
de Lens-Liévin

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
AU TITRE DU SOUTIEN AUX**

MANIFESTATIONS D'ENVERGURE

DANS LE DOMAINE SPORTIF

2019

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AU TITRE DES MANIFESTATION D'ENVERGURE DANS LE DOMAINE SPORTIF

PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

1	Lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée au Président de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin.
2	Présentation de l'association.
3	Présentation de la manifestation.
4	Budget prévisionnel de la manifestation.
5	Un Relevé d'identité bancaire ou postal AVEC N° DE SIRET à jour en original agrafé au dossier.
6	Si votre (ou vos) demande(s) de subvention auprès des différentes autorités administratives est (sont) supérieure(s) à 23 000€, fournir ⇒ Les derniers comptes approuvés ⇒ Le rapport d'activités approuvé.
7	Attestation sur l'honneur.

Présentation de votre association

Nom de L'association :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel :

Adresse site Internet :

Identification du responsable de l'association (le représentant légal : le président ou autre personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Identification du référent de l'association auprès de la Communauté d'Agglomération

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nombre d'adhérents de l'association :.....
(à jour de la cotisation au 31 décembre de l'année écoulée)

Moyens humains de l'association :

- Bénévoles :

(Personnes contribuant régulièrement à l'activité de votre association, de manière non rémunérée)

- Nombre de salariés :

- Nombre de salariés en équivalent :

temps plein travaillé : ETPT

Cumul des 5 salaires annuels bruts les plus élevés :..... euros.

Description de la manifestation

Intitulé de la manifestation :

.....

Date(s) et lieu(x) de la Manifestation :

.....

Présentation de la manifestation :

Nouvelle manifestation

Renouvellement d'une manifestation

Quels sont les objectifs de la manifestation ?

.....
.....
.....

Quel en est le contenu ?

.....
.....
.....

Quels en sont le(s) public(s) cible(s) (type et nombre)? :

.....
.....
.....

Combien de personnes en seront les bénéficiaires ?

.....
.....
.....

La manifestation est-elle gratuite pour les participants ? Sinon quels sont les coûts d'inscription ?

.....
.....
.....

Y-a-t-il des partenariats avec des acteurs publics ou privés ?

.....
.....
.....

Des actions de communication sont-elles prévues ?

.....
.....
.....

EXEMPLE DE BUDGET PREVISIONNEL

Charges	Montant en €	Produits	Montant en €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achat d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous traitance générale		État :	
Locations			
Entretien et réparation		Région :	
Assurance			
Documentation		Département :	
Divers			
62 - Autres services extérieurs		Commune :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication		Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin :	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler) :	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes		Fonds Européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes (précisez)	
64 - Charges de personnel			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotations aux amortissements (provisions pour renouvellement)			
		79 - Transfert de charges	
Total des charges		Total des produits	

Attestation sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement). Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- demande une subvention de : €.
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée **au compte bancaire ou postal de l'association** (joindre impérativement un R.I.B ou un R.I.P.) :

Nom du titulaire du compte :

Nom de l'établissement bancaire :

Domiciliation :

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé R.I.B. / R.I.P.

Fait, à le

Signature :

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.