

**FICHE DE POSTE**  
**Conducteur d'opérations dans le domaine du bâtiment**

**Cadre d'emploi des techniciens territoriaux**

**PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction Aménagement, ingénierie, maîtrise d'ouvrage et mobilité  
Service : Aménagement et grands projets

Fonction d'encadrement      NON

**RAISONS D'ETRE DU POSTE**

Relevant du Chef de service le conducteur d'opérations dans le domaine du bâtiment, assure la phase opérationnelle des projets neufs ou de restructuration lourde du patrimoine bâti de la collectivité.

**MISSIONS**

- Conduite d'opérations dans les domaines du bâtiment en réhabilitation lourdes et travaux neufs
- Maîtrise d'œuvre en phases conception, en suivi de réalisation et en Organisation Pilotage Coordination pour des opérations courantes
- Montage et suivi des accords cadres de diverses prestations à usage transversal des services techniques
- Assistance technique auprès des différents services porteurs d'opérations de la collectivité

**PRE-REQUIS**

- Qualification d'enseignement supérieur et expérience professionnelle avérée dans le domaine concerné,
- Capacité à coordonner de nombreux intervenants spécifiques à l'opération
- Capacité à imaginer des solutions techniques pour réponses aux besoins et objectifs
- Connaissance du code la commande publique, les marchés publics liés à la maîtrise d'ouvrage publique et à la maîtrise d'œuvre privée,
- Bonnes connaissances des missions, du rôle et des responsabilités de tous les intervenants dans l'acte de construire
- Bonnes connaissances des techniques du bâtiment, notamment dans plusieurs domaines (réglementations thermiques et énergétique, énergies renouvelables, économie de la construction, démarche environnementale, développement durable)
- Maîtrise des logiciels de marchés publics et de bureautiques,
- Connaissance de la législation technique,
- Capacité à mener une réunion
- Qualités rédactionnelles
- Etre capable de conduire des projets élaborés et complexes
- Capacité à gérer des montants d'opérations conséquentes

## **QUALITES REQUISES**

- Capacité d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition
- Sens de l'écoute et de la communication,
- Maîtrise de l'organisation, de l'optimisation du temps de travail et de la priorisation des tâches
- Disponibilité
- Capacité d'adaptation

## **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- **Matériels et moyens**
  - matériel bureautique
  - Accès internet
  - téléphone, presse spécialisée
  - véhicule de service partagé
- **Equipement(s) de protection individuelle**
  - Veste et chasuble de Classe 2
  - Chaussures et bottes de sécurité
  - Gants
  - Casque de chantier

## **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

Le poste peut nécessiter des horaires de nuit ou week-end dans le cadre de la réalisation de travaux spécifiques.

Activités de bureau et de chantier

Activités exposées à la problématique amiante, travaux insalubres ou en hauteur.

### **Lieu de travail :**

Basé à Lens, déplacements sur le Territoire de la communauté d'Agglomération de Lens-Liévin

**Horaires** : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2022 s'y référant.

## **POUR POSTULER**

**Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 8 février 2026.**