COORDINATEUR CONTRAT LOCAL DE SANTE

Direction	Service
COHESION SOCIALE	POLIT LOC EDUC ET SANTE

Filière	GRADE
FILIERE ADMINISTRATIVE	ATTACHE TERRITORIAL

Fonction d'encadrement : Non

MISSIONS ET ACTIVITES

Assurer la conduite, l'animation et l'évaluation du dispositif« Contrat Local de Santé»:
Piloter le Contrat Local de Santé dans la durée, coordonner les acteurs autour de la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, en lien étroit avec l'Atelier Santé Ville (ASV).
Impulser et animer la dynamique autour du Contrat Local de Santé sur le territoire et les collectivités signataires.
Programmer et animer les instances de gouvernance du Contrat Local de Santé (comités de pilotage, comités techniques) et organiser les groupes de travail thématiques.
Veiller à la cohérence des actions au niveau local avec les autres démarches territoriales de santé (prévention, promotion et éducation à la santé; CLSM, ASV ...).
Assurer la bonne conduite du plan d'action du CLS, contribuer à leur instruction et suivre son financement.
Favoriser la communication autour de la démarche et des actions du CLS.
Soutenir et développer les partenariats au niveau local, identifier et mobiliser les acteurs locaux, participer aux réunions des partenaires.
Susciter et encourager la participation des habitants.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

Connaissance du fonctionnement de l'environnement territorial et des différents acteurs et partenaires de la Communauté d'Agglomération.
Diplôme de niveau supérieur et expérience dans le domaine de compétences
Bonne connaissance des politiques publiques en général et des politiques territoriales de santé en particulier.
Expérience en gestion de projet et en techniques d'animation de groupe

Savoir-faire

Animation conduite réunion
Entretenir et développer un réseau
Maîtrise rédactionnelle
Présenter et piloter projet

Savoir-faire

Respect des délais
Maîtrise des outils bureautiques
Savoir travailler en mode projet
Sens de l'organisation
Technique gestion projet

Savoir-être

Autonomie Rigueur
Esprit du service public
Etre disponible
Etre dynamique
Réactivité
Initiative, force de proposition
Savoir travailler en équipe

Qualifications spécifiques

Connaissance des politiques publiques de santé
Permis B indispensable

RELATIONS FONCTIONNELLES

Lien fonctionnel avec la médiatrice santé en milieu rural

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu de travail : LENS, rue Cordonnier – poste éligible au télétravail

Type d'horaire

Selon le protocole d'accord portant sur l'organisation du temps de travail, sa réduction et son aménagement et l'amélioration du service rendu au public entré en vigueur le 1er janvier 2022, et adaptation selon service (CT du 15 janvier 2021).

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux candidats fonctionnaires disposant du grade requis.
Merci d'indiquer précisément votre grade et échelon dans la candidature.
En cas de recrutement infructueux, le poste sera ouvert aux agents non titulaires disposant des titres, diplômes ou expériences requis pour la bonne occupation du poste.
Le contrat proposé est de 3 ans.
Pour toute information, vous pouvez contacter la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr.
Les candidatures uniquement par mail sont recevables jusqu'au 6 Décembre 2026, via l'adresse indiquée ci-dessus.