



### **PRE-REQUIS**

- Connaissances en agronomie, agriculture, en sylviculture, en développement rural, en droit rural, connaissances des politiques et des acteurs concernés. Une expérience de terrain est appréciée.
- Connaissances appréciées en hydrologie, géologie, hydrogéologie (droit de l'eau et de l'environnement)
- Connaissances techniques et administratives correspondant aux missions du poste
- Maîtrise de l'outil informatique (en particulier SIG et bases de données)

### **QUALITES REQUISES**

- Sens du relationnel - Aptitude à mener des réunions
- Aptitude à piloter des projets
- Forte motivation pour le travail collectif
- Organisation, disponibilité, discrétion et rigueur
- Qualités rédactionnelles

### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

#### **Matériels et moyens**

Matériel bureautique et informatique équipé de logiciels métiers.  
Téléphone portable.

#### **Equipement(s) de protection individuelle**

Gilet et chaussures de sécurité, casque de chantier, gants de protection.

### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

Travail bureau et terrain – télétravail possible  
Base de travail de 35 heures par semaine - Permis B indispensable

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

#### **Lieu de travail**

Services techniques de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin situés rue Lavoisier à Lens.

#### **Horaires**

Selon le protocole d'accord portant sur l'organisation du temps de travail.

### **POUR POSTULER :**

Ce recrutement est ouvert aux agents fonctionnaires. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels titulaires des diplômes et ou expériences requis dans la fiche de poste. Dans ce cas le contrat proposé est de 3 ans. Merci d'adresser votre candidature par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 20 JUIN 2024.