

RESPONSABLE DE SERVICE COMMUNICATION GESTION DES CONTENUS ET DES PROJETS

Direction de la communication / Service Gestion des contenus et des projets

Fonction d'encadrement : oui

RAISONS D'ETRE DU POSTE :

La direction de la communication conçoit des supports de communication à destination des usagers et des partenaires. Des contenus riches et variés sont réalisés à partir de la stratégie de communication définie par la collectivité. Diffusés par la direction de la communication, ils sont exploités sous formes différentes. Le responsable de service gestion des contenus et des projets intervient comme chef de projet et animateur pour veiller à l'organisation et à la bonne diffusion des messages institutionnels. En lien avec les services de la direction communication et les autres services de la collectivité, il assure un contrôle sur la qualité et sur la production des supports.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participe à la conception de la stratégie de communication et du plan média avec la direction générale et le cabinet
- Définit avec les autres directions de la collectivité les différents modèles de communication à mettre en place, à ce titre supervise et coordonne la mise en œuvre des actions et la réalisation des supports
- S'assure de la mise en œuvre et de l'utilisation des supports et des méthodes de communication adaptés aux évolutions
- Sélectionne des prestataires appropriés et suit leurs réalisations
- Évalue et traite l'information à destination des publics ciblés
- Assure également en lien avec le directeur de la communication la promotion des supports de la collectivité auprès des réseaux de professionnels du secteur
- Participe à la réunion de rédaction et au groupe gestion des projets

PRE-REQUIS :

- Diplôme de niveau supérieur et/ou expérience minimum avérée en tant que chargée de projets communication
- Connaissance de la chaîne d'information et des techniques de communication
- Maîtrise des techniques rédactionnelles
- Culture des métiers de la communication
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Management d'équipe

QUALITES REQUISES :

- Goût du travail en équipe et en réseau
- Anticipation et réactivité, force de proposition
- Excellent sens relationnel
- Adaptabilité, autonomie et créativité, sens de la négociation

- Sens du service public
- Curiosité, ouverture d'esprit
- Esprit de synthèse, rigueur

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail : Lens, siège de la CALL, rue Marcel Sembat
- Horaires : Selon la délibération du 23/09/21 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail et le protocole du temps de travail

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux agents titulaires de la fonction publique qui disposent du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents non titulaires qui disposent des diplômes, et/ou expérience requis. Dans ce cas le contrat est de 36 mois. Pour tout renseignement administratif, vous pouvez contacter la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75