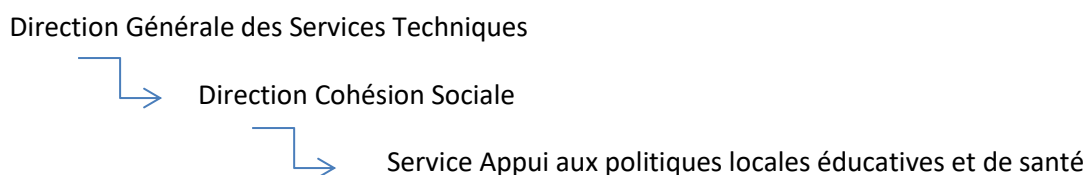


FICHE DE POSTE

Coordinateur Contrat Local de Santé (CLS)

GRADE D'EMPLOI : catégorie A Grade Attaché

PLACE DANS L'ORGANISATION



Pas de fonction d'encadrement.

MISSIONS

Assurer la conduite, l'animation et l'évaluation du dispositif « Contrat Local de Santé » :

- Piloter le Contrat Local de Santé dans la durée, coordonner les acteurs autour de la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation, en lien étroit avec l'Atelier Santé Ville (ASV).
- Impulser et animer la dynamique autour du Contrat Local de Santé sur le territoire et les collectivités signataires.
- Programmer et animer les instances de gouvernance du Contrat Local de Santé (comités de pilotage, comités techniques) et organiser les groupes de travail thématiques.
- Veiller à la cohérence des actions au niveau local avec les autres démarches territoriales de santé (prévention, promotion et éducation à la santé ; CLSM, ASV ...).
- Assurer la bonne conduite du plan d'action du CLS, contribuer à leur instruction et suivre son financement.
- Favoriser la communication autour de la démarche et des actions du CLS.
- Soutenir et développer les partenariats au niveau local, identifier et mobiliser les acteurs locaux, participer aux réunions des partenaires.
- Susciter et encourager la participation des habitants.

PRE-REQUIS

- Connaissance du fonctionnement de l'environnement territorial et des différents acteurs et partenaires de la Communauté d'Agglomération.
- Diplôme de niveau supérieur et expérience dans le domaine de compétences
- Bonne connaissance des politiques publiques en général et des politiques territoriales de santé en particulier.
- Expérience en gestion de projet et en techniques d'animation de groupe
- Maîtrise et expérience affirmée en méthodologie de projet »
- Qualité rédactionnelles et relationnelles.
- Capacité à animer des réunions.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Autonomie.
- Rigueur et discrétion professionnelle.
- Esprit d'analyse et de synthèse.
- Capacité d'initiative et force de propositions.
- Sens du travail coopératif et d'équipe.
- Permis B indispensable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : rue Cordonnier 62300 LENS

Horaires : plages fixes 9h-12h et 14h-17h puis fonction de l'activité, horaires parfois en soirée ou le week-end

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus jusqu'au 10 décembre 2023.