

CONTROLEUR DE GESTION

Grades requis : Attaché ou Attaché principal territorial

PLACE DANS L'ORGANISATION :

Direction des Finances

Rattachement hiérarchique : Directeur Financier

CONTEXTE

La Communauté d'agglomération de Lens-Liévin regroupe 36 communes. Elle exerce des compétences qui sont à la fois stratégiques et structurantes pour le territoire et qui impactent directement ses habitants.

Le projet de territoire de la Communauté d'Agglomération de Lens Liévin (CALL — 250 000 habitants) se fonde sur l'innovation et la coopération. La dynamique de transformation est aujourd'hui déjà bien engagée : rénovation des cités minières, réalisation d'une chaîne des parcs sur les anciens terroirs de l'ère carbone, impulsion de nouvelles filières économiques d'avenir et d'excellence, transformation urbaines...

A travers son projet de territoire, la CALL est au cœur d'un ambitieux projet de transformation. La Communauté d'Agglomération de Lens Liévin porte aujourd'hui de plus en plus de projets, souvent complexes et multi-partenariaux.

Dans ce contexte, la CALL crée le poste de contrôleur de gestion au sein de la Direction des Finances afin de répondre aux enjeux territoriaux actuels et à venir.

MISSIONS

Rattaché à la Direction des Finances, le contrôleur (se) de gestion est chargé(e) :

- de concevoir et animer les dispositifs d'aide au pilotage et à la mise en œuvre de la stratégie de la structure.
- D'améliorer la connaissance des coûts et optimiser le rapport entre les moyens engagés et les résultats des structures publiques.

ACTIVITES PRINCIPALES

Contrôle interne :

- Concevoir, mettre en place et actualiser les dispositifs de suivi des objectifs et des couts, analyser les résultats et proposer des mesures correctrices, le cas échéant.
- Contribuer à la préparation budgétaire notamment par le biais des objectifs et le contrôle de la mise en œuvre du plan pluriannuel d'investissement
- Mener des analyses et des études de coûts (dépenses de structure, frais généraux, niveau de subventions, etc...)
- Structurer les référentiels à exploiter dont il peut assurer la maîtrise d'ouvrage
- Mettre en place une veille concurrentielle sur des indicateurs de gestion définis avec la structure
- Développer des actions de sensibilisation à la culture de gestion
- Alerte sur les risques identifiés

Contrôle externe :

Des satellites

- Élaborer ou faire évoluer la grille d'instruction des dossiers de subventions
- Analyser les demandes de subventions et apprécier leur contribution aux politiques publiques
- Constitution et maintien à jour des dossiers administratifs et juridiques
- Analyse des comptes au regard de leurs activités

Des Délégations de Service Public (DSP)

- Appui à l'étude et à l'analyse des contrats de DSP lors des procédures de passation
- Suivi des objectifs du contrat et des avenants dans son exécution

PRE-REQUIS

- Contrôle ou audit interne
- Maîtrise des techniques et outils du contrôle de gestion
- Connaissance en comptabilité privée, lecture et exploitation de bilan, de compte de gestion
- Connaissances du fonctionnement et du cadre budgétaire des collectivités locales et de la comptabilité publique
- Bonne connaissance des problématiques des collectivités territoriales et de leur environnement
- Maîtrise de l'outil informatique Pack Office notamment Excel ; la connaissance de l'outil de requête Business Objects serait appréciée
- Savoir identifier et hiérarchiser les risques

QUALITES REQUISES

- Rigueur et méthode
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation
- Savoir communiquer
- Curiosité d'esprit
- Sens relationnel et de la pédagogie
- Être autonome
- Travail en équipe et en transversalité

POUR POSTULER :

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 25 juin 2025.