

CHEF DU SERVICE GESTION DES DECHETS – PARTIE COLLECTE ET DECHETERIES

Direction
PATRIMOINE ET CADRE VIE

Service
COLLECTE ET DECHETERIES

Filière
FILIERE TECHNIQUE

GRADE
INGENIEUR OU INGENIEUR TERRITORIAL

Groupe de fonction : A3 - CHEF DE SERVICE

Fonction d'encadrement : Oui

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du Directeur Patrimoine et Cadre de Vie, au sein de la Direction Générale des Services Techniques, le chef de Service assure la direction et le management du service en charge de la mise en œuvre de la compétence gestion des déchets sur les parties relations usagers, collecte ainsi que l'organisation et le suivi de l'exploitation du réseau de déchèteries communautaires.

MISSIONS ET ACTIVITES

- Proposer, préparer et mettre en application le schéma politique de gestion des déchets de l'agglomération pour les parties relations usagers, collecte et déchèteries communautaires.
- Proposer et mettre en œuvre des expérimentations, des outils de mesures, de diagnostics, de perspectives
- Assurer l'exploitation de la régie des équipements de pré-collecte
- Assurer le traitement et le suivi des relations usagers en transversalité avec la direction de la communication
- Assurer les missions de contrôle des équipements de tri et de valorisation des déchets
- Constituer et animer les groupes projets
- Vérifier l'organisation du travail et assurer le bon fonctionnement du service, veiller à en assurer la continuité
- Assurer la sécurisation et la continuité des services
- Préparer, dévoluer et suivre des contrats et budgets correspondants
- Conseiller les élus, notamment le Vice-Président en charge des dossiers ainsi que le Président sur les orientations à donner et décisions à prendre
- Piloter les études nécessaires du domaine
- Mettre en œuvre une interface avec les usagers et les communes membres
- Proposer puis gérer les programmes de services et de travaux, organiser, planifier la charge de travail

- Assurer l'intérim du chef de service prévention, tri et traitement par valorisation des déchets en son absence.

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

Règlementation de la gestion des déchets, des traitements, les filières de valorisation
Sensibilisation aux enjeux du développement durable
Connaissances de la commande publique

Savoir-faire

Savoir analyser les situations ou dossiers
Maîtriser l'outil informatique
Savoir présenter et piloter les projets
Savoir respecter les délais
Savoir respecter les procédures
Savoir être force de proposition
Savoir travailler en transversalité
Connaissance des techniques de gestion de projet
Avoir le sens de l'organisation

Savoir-être

Capacités d'adaptation
Etre autonome
Etre disponible
Etre force de proposition
Faire preuve de loyauté institutionnelle
Savoir prendre des initiatives
Etre réactif
Etre rigoureux
Savoir anticiper
Savoir travailler en équipe
Sens de la communication
Sens relationnel

CONDITIONS D'EXERCICE

Lieu de travail : LENS, rue LAVOISIER

Type d'horaire

Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1er janvier 2022 s'y référant.

Matériels mis à disposition

Matériel bureautique
Presse spécialisée
Téléphone, Véhicule de service

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 15 octobre 2026.