

**CONDUCTEUR D'OPERATIONS – CHEF DE PROJET – ECONOME DE FLUX  
DANS LE DOMAINE DU BATIMENT  
CONTRAT DE PROJET 36 MOIS**

## **GRADE : Ingénieur Territorial**

## **PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction Générale des Services Techniques  
Direction Aménagement, ingénierie, Maîtrise d'ouvrage et mobilité  
Service Ingénierie et Maîtrise d'Ouvrage

Fonction d'encadrement  NON

Le projet de territoire de la Communauté d'Agglomération de Lens Liévin (CALL – 250 000 habitants) se fonde sur l'innovation et la coopération. La dynamique de transformation est aujourd'hui déjà bien engagée : rénovation des cités minières, réalisation d'une chaîne des parcs sur les anciens terrils de l'ère carbone, impulsion de nouvelles filières économique d'avenir et d'excellence, transformation urbaines... Les chantiers de reconquête du territoire transforment l'agglomération en laboratoire vivant de la révolution urbaine, résidentielle et environnementale.

A travers son projet de territoire, la CALL s'est fixée comme objectifs prioritaires de développer et faire connaître les filières d'excellence du territoire. Des chantiers de grande ampleur sont actuellement portés par la CALL, piscines, programmes d'accompagnement des communes sur leurs équipements...

## RAISONS D'ETRE DU POSTE

Le conducteur d'opérations chef de projet dans le domaine du bâtiment assure le suivi opérationnel des projets de bâtiments en construction nouvelle et réhabilitation.

## MISSIONS

- Pilotage et Assistance technique auprès des services thématiques de la collectivité.
  - Participation à l'élaboration des programmes des projets études préliminaires, programme d'opérations.
  - Conduite d'opération dans le domaine du bâtiment en réhabilitation ou travaux neufs, pilotage et suivi technique, administratif et financier de projets de construction depuis la désignation des équipes de conception, selon les procédures retenues jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement

## CONNAISSANCES

- Connaissances dans le domaine de compétences
    - Connaissance des missions liées au poste
    - Connaissance des acteurs et partenaires du domaine de compétences
    - Connaissances en marchés publics

Expérience dans des fonctions similaires

- **SAVOIR FAIRE**

Maîtrise rédactionnelle  
Capacité à analyser une situation ou un dossier  
Respect des délais, anticipation  
Savoir s'organiser et respecter les procédures  
Savoir présenter et piloter un projet  
Savoir travailler en transversalité

- **SAVOIR ETRE**

Etre capable d'initiative et d'autonomie  
Savoir fixer et se fixer des objectifs  
Assurer une veille réglementaire  
Rigueur, réactivité, disponibilité, sens relationnel  
Respect du devoir de confidentialité et de réserve

**MOYENS MIS A DISPOSITION**

- **Matériels et moyens**

- Matériels et logiciels bureautiques
- Téléphone portable,
- Véhicule de service
- Equipement(s) de protection individuelle

**CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

Horaires du lundi au vendredi dans le cadre réglementaire de la CALL. Le déroulement des opérations peut imposer la nécessité d'accomplir ses missions en dehors de ce cadre : soirée, nuit et week-end.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Lieu de travail :**

Site administratif situé au 6 rue Lavoisier à Lens. Poste nécessitant des déplacements sur l'ensemble du territoire de la CALL.

- **Horaires :** Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2022 s'y référant.

**Ce poste non permanent est ouvert au titre d'un contrat de projet d'une durée de 36 mois : aux fonctionnaires par le biais du détachement ou, en cas de recrutement infructueux, aux agents contractuels disposant des titres et/ou diplômes et/ou expérience requis. Les candidatures sont à adresser avant le 3 janvier 2026 par mail à l'adresse [DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr](mailto:DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr).**