Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

DIRECTION GENERALE DES SERVICES

2023/621

EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES

Arrêté portant délégation de signature au Directeur Général Adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin

Le Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin,

Vu la directive n° 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics,

Vu le code général des collectivités territoriales (CGCT), notamment ses articles L. 5211-9 et L. 5211-10 CGCT,

Vu le code des relations entre le public et l'administration, notamment son article L212-1,

Vu le code général de la propriété des personnes publiques,

Vu le code de la commande publique,

Vu le code de l'urbanisme,

Vu la délibération du Conseil communautaire du 7 juillet 2020 portant délégation au Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin,

Vu l'arrêté 2021/203 portant nomination de Monsieur **David PETIT** à compter du 1er mai 2021 au sein des services de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin pour exercer les fonctions de Directeur général adjoint Ressources mutualisation,

Vu l'arrêté 2023/088 du 28 février 2023 portant délégation de fonction et de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur Jean LETOQUART**, 14ème Vice-Président,

Vu l'arrêté 2020/572 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction et de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur Jean-Marie ALEXANDRE**, 4ème Vice-Président,

Vu l'arrêté 2020/573 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction et de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur André KUCHINSKI**, 5ème Vice-Président,

Vu l'arrêté 2020/574 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction et de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur Jean-Marie LHERBIER**, 13ème Vice-Président,

Vu l'arrêté 2020/574 du 09 juillet 2020 portant délégation de fonction et de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur Christian PEDOWSKI**, 6ème Vice-Président,

Vu l'arrêté 2023/620 du 19 octobre 2023 portant délégation de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Madame Marie-Francine FRANÇOIS,** Directrice générale des services,

Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

Vu l'arrêté 2023/622 du 19 octobre 2023 portant délégation de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur Stéphane BELEMBERT,** Directeur général des services techniques,

Vu l'arrêté 2021/508 du 23 novembre 2021 portant délégation de signature du Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin à **Monsieur David PETIT,** Directeur général adjoint ressources mutualisation,

Considérant qu'il y a lieu de préciser les délégations de signature accordées par le Président au Directeur général adjoint ressources mutualisation de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin, pour permettre une bonne administration de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin,

ARRETE

Article 1 : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur David PETIT**, Directeur général adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, en cas d'absence et d'empêchement de **Monsieur Jean-Marie ALEXANDRE**, 4ème Vice-Président en charge, des finances et prospectives, de **Monsieur André KUCHINSKI**, 5ème Vice-Président et de **Monsieur Jean-Marie LHERBIER**, 13ème Vice-Président, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes, dans le champ des mandats de paiement, titres de recettes et documents comptables :

- de signer les bordereaux récapitulant les mandats de paiement,
- de certifier le service fait des dépenses concernées et d'attester du caractère exécutoire des pièces justifiant les dépenses concernées,
- de signer les bordereaux récapitulant les titres de recettes,
- d'attester du caractère exécutoire des pièces justifiant les recettes concernées et de rendre exécutoires les titres de recettes qui y sont joints,
- de signer les documents comptables.

Article 2 : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur David PETIT**, Directeur général adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, en cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marie-Francine FRANÇOIS**, Directrice générale des services :

⇨ Marchés publics et procédures d'achat et y compris pour les achats contractés auprès de centrales d'achat :

- la signature, s'agissant des marchés publics de fournitures et de services, à l'exception des marchés de services en lien avec des travaux et des marchés de maîtrise d'œuvre, issus des procédures d'achat pour lesquelles la valeur estimée du besoin est inférieure ou égale au seuil fixé au c) de l'article 4 de la directive n° 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des pièces contractuelles, des mises au point, des décisions de résiliation, des avenants, des marchés complémentaires et des décisions de reconduction ou de non reconduction de

Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

marché, des actes d'achats auprès de l'UGAP et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants,

- la signature, s'agissant des marchés publics de fournitures et de services, à l'exception des marchés de services en lien avec des marchés de travaux et des marchés de maîtrise d'œuvre, quel que soit leur montant, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des ordres de service, des décisions de poursuivre, d'affermissement de tranche optionnelle et d'application des pénalités, des bons de commande d'exécution de marchés actifs et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants,

- la signature, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des devis et des bons de commandes d'un montant supérieur ou égal à 400 € TTC dans le cadre des achats de fournitures, de services, à l'exception des services en lien avec des travaux et des missions de maîtrise d'œuvre, non couverts par un marché existant actif et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

⇨ Prêt de matériel

Dans le champ de cette délégation, **Monsieur David PETIT**, assumera les fonctions suivantes :
- la signature des courriers de réponses aux demandes de mise à disposition de matériel dans le cadre de l'organisation de fêtes et cérémonie,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

⇨ Ordres de mission

Dans le champ de cette délégation, **Monsieur David PETIT** assumera les fonctions suivantes :
- la signature des ordres de missions de l'ensemble des agents communautaires,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

⇨ Affaires immobilières et patrimoine

Dans le champ de cette délégation, **Monsieur David PETIT** assumera les fonctions suivantes :
- la signature des correspondances courantes, attestations diverses,
- la signature des demandes de certificats et attestations d'urbanisme dans le cadre des acquisitions ou aliénations immobilières et, plus généralement, pour l'établissement des actes authentiques ou sous seing privé relatifs à la gestion du patrimoine ainsi que la signature de tout courrier relatif à ces actes et documents,
- la signature des actes préparatoires et d'exécution associés aux affaires immobilières,
- la signature des actes préparatoires et d'exécution associés aux affaires foncières,
- la signature des conventions d'occupation et des autorisations d'occupation temporaire,
- la signature des documents relatifs aux mouvements cadastraux tels que division ou fusion de parcelles ainsi que les plans de bornage et d'arpentage,

Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

- la signature de tous courriers entrant dans le cadre d'une négociation immobilière en vue d'obtenir un accord sur la chose et sur le prix principal, sur les indemnités principales ou afférant à la vente ou l'échange, que la mutation intervienne à l'amiable, par voie d'expropriation, de préemption ou de mise en demeure d'acquérir,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

⇨ Dépôt de plainte et main courante

- la signature des dépôts de plaintes consécutifs à des infractions, des procès-verbaux d'audition des victimes ainsi que des mains courantes.

Article 3 : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur David PETIT**, Directeur général adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, en cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marie-Francine FRANÇOIS**, Directrice générale des services et de **Monsieur Christian PEDOWSKI**, 6ème Vice-Président en charge, notamment, des ressources humaines, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes :

⇨ Ressources humaines (exécution financière)

- la signature de tous les actes relevant de l'exécution financière en lien avec les ressources humaines, en ce compris les traitements, salaires, indemnités et charges dus par la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

Article 4 : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur David PETIT**, Directeur général adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, en cas d'absence ou d'empêchement de **Madame Marie-Francine FRANÇOIS**, Directrice générale des services et de **Monsieur Jean LETOQUART**, 14ème Vice-Président en charge de la politique foncière, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes :

⇨ Affaires immobilières et patrimoine

- la signature des compromis de vente ou d'achat authentiques ou sous seing privé,
- la signature des actes authentiques ou sous seing privé de transfert de propriété ou portant sur des droits réels immobiliers,
- la signature des actes authentiques ou sous seing privé constitutifs de baux,
- la signature des décisions fixant un prix et relatives aux indemnités dues aux propriétaires et locataires ou exploitants (notamment les indemnités d'éviction ou d'occupation, les indemnités pour dommages de travaux publics,...),
- la signature des actes notariés de dépôt de pièces,
- la signature des déclarations d'intention d'aliéner,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

Article 5 : Délégation de signature est donnée, sous ma surveillance et ma responsabilité, à **Monsieur David PETIT**, Directeur général adjoint Ressources mutualisation de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin, en cas d'absence ou d'empêchement de **Monsieur Stéphane BELEMBERT**, Directeur général des services technique, à l'effet d'exercer les fonctions suivantes :

⇨ Marchés publics et procédures d'achat de travaux et y compris pour les achats contractés auprès de centrales d'achat :

Dans le champ de cette délégation, **Monsieur Stéphane BELEMBERT**, assumera les fonctions suivantes :

- la signature, s'agissant des marchés publics de travaux et des marchés de services en lien avec des travaux, y-compris de maîtrise d'œuvre, issus des procédures d'achat pour lesquelles la valeur estimée du besoin est inférieure ou égale au seuil fixé au c) de l'article 4 de la directive n° 2014/24/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 février 2014 sur la passation des marchés publics, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des pièces contractuelles, des mises au point, des décisions de résiliation, des avenants, des marchés complémentaires et des décisions de reconduction ou de non reconduction de marché, et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants,

- la signature, s'agissant des marchés publics de travaux et des marchés de services en lien avec des travaux, y-compris de maîtrise d'œuvre, quel que soit leur montant, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des bons de commande d'exécution de ces marchés, des ordres de service, des décisions de poursuivre, d'affermissement de tranche optionnelle et d'application des pénalités et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants,

- la signature, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des devis et des bons de commandes d'un montant inférieur à 5 000 € HT dans le cadre des achats de travaux de faible montant non couverts par un marché existant actif et la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

- la signature, lorsque les crédits sont inscrits au budget, des devis et des bons de commandes d'un montant inférieur à 5 000 € HT dans le cadre des achats de fournitures courantes et services réalisés au sein de la direction du Directeur général des services techniques.

⇨ Permis de construire :

Dans le champ de cette délégation, Monsieur Stéphane BELEMBERT assumera les fonctions suivantes :

- la signature des déclarations d'autorisation de travaux, des permis de construire et de démolir, chaque fois que ces formalités sont nécessaires,
- la certification du caractère exécutoire des actes correspondants.

Envoyé en préfecture le 14/11/2023
Reçu en préfecture le 14/11/2023
Publié le 14/11/2023
ID : 062-246200364-20231114-ART_2023_621-AR

⇨ Dépôt de plainte et main courante :

- la signature des dépôts de plaintes consécutifs à des infractions, des procès-verbaux d'audition des victimes ainsi que des mains courantes.

Article 6 : La signature par **Monsieur David PETIT** des pièces et actes repris à l'article 1 du présent arrêté devra être précédée de la formule suivante :

« Pour le Président et par délégation,
Le Directeur Général Adjoint Ressources Mutualisation,

David PETIT »

La présente délégation de signature vaut pour la signature manuscrite et électronique.

Article 7 : L'arrêté 2021/508 du 23 novembre 2021 est abrogé.

Article 8 : La Directrice Générale des Services est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera notifié aux intéressés.

Article 9 : Le présent arrêté sera publié sur le site Internet de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin et copie en sera adressée à Monsieur le Sous-préfet.

Article 10 : Cet arrêté peut faire l'objet d'un recours gracieux par saisine de son auteur ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lille, dans un délai de deux mois à compter de sa publication sur le site internet de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin. Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Est certifié le caractère exécutoire du présent arrêté,
Reçu par le Préfet du Pas-de-Calais le

Le Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin,

Lens, le 14/11/2023

Le Président de la Communauté d'agglomération de Lens-Liévin,

Sylvain ROBERT

Sylvain ROBERT
Je soussigné, **David PETIT**,
reconnais avoir reçu un exemplaire du présent arrêté le