

Appui à la promotion et à la commercialisation de l'offre de sites d'accueil

- Participation aux actions et événements de mise en valeur du territoire et de ses atouts, présentation de l'offre de services aux interlocuteurs
- Réponse aux sollicitations des entreprises et plus largement des partenaires institutionnels (aménageurs, chambres consulaires, ...) ou prescripteurs (agents immobiliers, investisseurs/promoteurs, agence de développement régionale, ...)
- Accompagnement en mode partenarial et en proximité avec les communes concernées des porteurs de projet : évaluation de la viabilité et de la faisabilité des projets, proposition de solutions « sur-mesure », instruction des dossiers dans tous les aspects (techniques, administratifs et financiers) en transversalité au sein de la Direction et avec d'autres services communautaires

Projets NFI (Nord France Invest)

- Tenue des divers tableaux de suivi des demandes reçues, traitées, ayant fait l'objet d'une visite voire d'une décision d'investissement sur le territoire
- Constitution et mise à jour des fiches sites (terrains ou bâtiments)
- Pré-instruction des demandes (adaptation des fiches sites / TCP)

Développement et mise à jour d'outils de suivi de l'offre foncière et immobilière et de connaissance du tissu économique

- Mise en place et actualisation en lien notamment avec le service SIG :
 - des disponibilités foncières (publiques ou privées) dans les parcs d'activité (PA) ou hors parcs
 - des bâtiments vacants à louer ou à vendre
 - du recensement géoréférencé des entreprises présentes dans les PA

PRE REQUIS

- Niveau bac + 3 dans le domaine des sciences économiques et/ou expérience significative dans le domaine de compétences et auprès des partenaires industriels
- Autonomie rigueur
- Connaissance des acteurs et partenaires locaux
- Bonne connaissance du territoire
- capacité de synthèse et de rédaction
- Maîtrise et goût pour le travail en mode projet et en équipe
- Permis B requis

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail** : LENS

- **Horaires** : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1^{er} janvier 2022 s y référant.

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer votre grade et votre échelon.

En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr.

Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique par l'intermédiaire des liens et adresses indiquées ci-dessous **jusqu'au 31 janvier 2023**