

CHEF D'UNITE INGENIERIE

Direction
PATRIMOINE ET CADRE VIE

Service
UNITE INGENIERIE

Filière
FILIERE TECHNIQUE

Cadre d'emplois
TECHNICIENS TERRITORIAUX

Fonction d'encadrement : Oui

DESCRIPTION DU POSTE

Relevant du Directeur Patrimoine et Cadre de Vie et du chef du Service , au sein de la Direction Générale des services techniques, l'agent assure la mission de bureau d'étude interne, d'analyse des données techniques et pilotage du tableau de bord (matière et financier) du service, de contrôle d'exploitation du CVE, d'appui aux différentes unités du Service et de prospective.

MISSIONS ET ACTIVITES

CONTROLE D'EXPLOITATION:

Veiller à la bonne exécution des prestations suivies par son unité en qualité et en quantité, Pilotage du suivi du marché de traitement du CVE (exploitation, investissements, mises aux normes) et assurer la pérennité de l'outil,
Contrôler l'opérateur de gestion des données et assister les différents utilisateurs de la solution pour un bon et plein usage,

ADMINISTRATIF

Mise en œuvre et suivi annuel de la matrice des coûts Comptacoût (comptabilité analytique déchets - Référentiel national),
Rédaction ou appui à la rédaction de DCE (et appui aux unités du service),
Elaborer et suivre le budget de son unité,
Rédiger et suivre les délibérations liées à l'activité de l'unité,
Participer à la préparation et l'exécution budgétaire en lien avec les programmes d'investissement prévus et les enveloppes de fonctionnement votées,
Participer à l'élaboration des dossiers de commissions thématiques et des assemblées délibérantes et comptes rendus,
Rédiger et suivre les marchés publics nécessaires à l'activité de l'unité,
Elaborer le rapport annuel sur le coût et la qualité du service d'élimination des déchets (RPQS),
Ecriture procédures/scripts de réponse usager-opérateur N° vert (coordination avec dispositif gestion des données),
Pilotage des dossiers de subventions et réponses à des AMI/ AAP (CITEO, Ademe, ...)
(identification de sources de financements, montage et suivi des dossiers) en collaboration avec la

direction des finances,

Appui au pôle Collecte/Déchèterie dans les relations avec les éco-organismes (mise en œuvre d'une nouvelle REP, évolution des contrats, déploiement de projet, ...),

Renseignement des enquêtes annuelles (Ademe, ...).

ETUDES & TRAVAUX

Pilotage et coordination du déploiement BAVE (Borne d'Apport Volontaire Enterrées) sur les communes du territoire,

Piloter la réalisation d'un Schéma directeur de gestion des déchets,

Piloter l'expérimentation et le déploiement de la gestion de proximité des biodéchets avant mise en exploitation par l'unité Collecte/Déchèterie,

Réaliser des études en régie ou avec l'assistance d'un AMO pour le développement du service,

Pilotage de projets pilotes ou expérimentations (avant transmission ultérieure du projet vers une unité du service pour mise en exploitation),

Assurer la mission de prospective pour la politique de gestion des déchets,

Suivre et analyser les indicateurs d'activités et fournir des pistes d'améliorations,

Assurer la veille juridique pour les activités du service,

Participer aux études de développement pour promouvoir les techniques innovantes, Etudier et assurer la mise en place d'une organisation de lutte contre les dépôts sauvages à l'échelle du territoire

COMPETENCES REQUISES

Connaissances

Connaissances liées aux missions du poste

Expérience poste similaire

Marchés publics

domaine de compétences

Savoir-faire

Analyser situation ou besoin et proposer des réponses

Capacité à encadrer

Effectuer veille juridique

Fédérer une équipe

Initiative

Maîtrise de l'orthographe, de la syntaxe et des règles grammaticales

Maîtrise de l'outil informatique

Respect des délais

Respect Procédures

Sens de l'organisation

Savoir-être

Esprit du service public

Etre autonome

Etre diplomate

Etre disponible

Etre dynamique

Réactivité

Savoir-être

Rigueur
Savoir anticiper
Savoir travailler en équipe
Sens relationnel

Qualifications spécifiques

Lieu de travail : BAT LAVOISIER – CALL -LENS

Type d'horaire

Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1er janvier 2022 s'y référant.

Matériels mis à disposition

Matériel bureautique
Téléphone
internet

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux agents appartenant au cadre d'emploi requis. Merci d'indiquer votre grade et échelon dans votre candidature.

En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents non titulaires disposant des pré requis établis dans la fiche de poste et des diplômes et/ou expériences nécessaires à la bonne occupation du poste.

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la Direction des Ressources Humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr.

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au 4/10/2026.