

PROFIL DE POSTE
Chargé(e) de mission
Petites Villes de Demain / Action Cœur de Ville

Recrutement ouvert aux agents titulaires au grade d'attaché Territorial
En cas de recrutement infructueux, le poste sera ouvert aux agents contractuels dans le cadre d'un contrat à durée déterminée de 3 ans

PLACE DANS L'ORGANISATION

Direction Générale des Services Techniques
Direction Habitat et Renouvellement
Urbain Service Habitat
Fonction d'encadrement NON

RAISONS D'ETRE DU POSTE

La CALL déploie depuis plusieurs années des dispositifs opérationnels sur l'ensemble de son territoire et propose un panel d'offres de services afin d'accompagner les particuliers dans le cadre de leur projet de réhabilitation.

La Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin porte ainsi en complément de son PIG et de son OPAH RU une stratégie globale de revitalisation des centres-villes de Lens et Liévin via le programme d'Action Cœur de Ville (ACV) et accompagne deux villes reconnues « Petite Ville de Demain » (PVD), Bully-Les-Mines et Mazingarbe.

Aussi, le/la chargé(e) de missions devra disposer d'une vision transversale de l'ensemble des actions en cours et à engager sur le territoire communautaire.

MISSIONS

Relevant de la Direction Générale des Services Techniques, au sein de la direction Habitat et renouvellement urbain, intégré au service habitat, sous l'autorité de la cheffe de service habitat, le poste a pour objet le pilotage et la coordination de l'ensemble des sujets se rapportant aux dispositifs ACV/PVD et PIG.

Action cœur de ville / Petite ville de demain

- Organiser et suivre la gouvernance « Petites Villes de Demain » sur les communes de Bully-Les-Mines et Mazingarbe :

- Participer à la formalisation ou actualisation des projets de territoire communaux en lien avec le projet de territoire de l'agglomération
 - Impulser et coordonner l'avancement opérationnel des actions et projets du programme,
 - Contribuer à la formalisation des plans d'actions opérationnels et leurs déclinaisons en fiches actions,
 - Assister les équipes communales dans la mise en œuvre du programme d'action opérationnel
 - Accompagner les communes du programme pour identifier, mobiliser et coordonner les expertises nécessaires en s'appuyant sur les partenaires nationaux et locaux du programme PVD
 - Evaluer régulièrement les actions et le programme dans sa globalité,
 - Assurer le suivi du volet habitat (Programme d'Intérêt Général) et des partenariats financiers et opérationnels qui en découlent (suivi de l'équipe technique en charge de l'animation du dispositif) sur les communes Petites Villes de Demain,
- Assurer le rôle de coordinateur du plan d'actions de la Convention « Action Cœur de Ville » des villes de Lens et Liévin :
 - Assurer le suivi de la convention et établir les avenants, et les délibérations afférentes,
 - Mobiliser l'ingénierie de projet des villes et les services communautaires en tant que coordinateur,
 - Participer, le cas échéant, aux expertises en cours ou utiles pour le projet urbain des villes, notamment dans le cadre de l'OPAH-RU en cours sur les deux centres-villes,
 - Evaluer les actions et le programme dans sa globalité,
 - Mobiliser les partenaires des deux programmes (Etat, ANCT, Banque des Territoires, Action Logement, EPF, Région, Anah ...),
 - Mettre en place, suivre et animer les comités de suivi locaux, comités techniques, et groupes de travail à l'échelle de l'agglomération et participer aux réunions communales,
 - Participer aux réunions du réseau « Action Cœur de Ville » et « Petites Villes de Demain »,
 - Participer aux projets transversaux de la Maison de l'Habitat Durable concourant à la réussite des dispositifs PVD et ACV (actions de communication, veille juridique et réglementaire, site internet ...)
 - Être disponible pour des réunions en horaires décalées

Habitat Privé

- Être force de proposition au sein du service habitat en matière d'habitat privé, dispositifs opérationnels et d'interventions spécifiques.
- Assurer le suivi PIG « précarité énergétique et habitat indigne »
- Participer au reporting et constitution des bilans DAP Habitat Privé
- Assurer la coordination de la Newsletter Habitat et du site internet de la MHD
- Contribuer à la mise en place des petits déjeuner de l'habitat thématique et conférences habitat
- Proposer et animer des rencontres au sein des communes

PRE-REQUIS

- Issu(e) d'une formation supérieure dans le développement local, suivi des politiques publiques, aménagement et/ou géographie et/ou développement territorial, vous possédez d'une expérience significative dans l'un de ces domaines,
- Maîtrise de la méthodologie et d'animation de projet, et notamment de la partie évaluative,
- Connaissance du fonctionnement administratif, financier, juridique et décisionnel des collectivités locales, du réseau d'acteurs professionnels et des partenaires institutionnels,
- Connaissance des programmes Action Cœur de Ville, Petites Villes de Demain, PIG et d'autres dispositifs

- Maîtrise de l'outil informatique notamment pack office

QUALITES REQUISES

- Rigueur
- Qualités rédactionnelles
- Disponibilité et capacité d'adaptation, esprit d'équipe
- Bonne maîtrise de la communication orale
- Réactivité
- Autonomie
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à avoir une réelle polyvalence et à travailler en transversalité
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute
- Capacité à anticiper

CONDITIONS DE TRAVAIL

- **Lieu de travail :**

Poste basé à la Maison de l'habitat Durable, 32 rue Jean Létienne à Lens

- **Horaires :** Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation

du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1^{er} janvier 2022 s'y référant.

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 1er mai 2024.