

**FICHE DE POSTE  
ARBORISTE-GRIMPEUR**

Cadre d'emploi des adjoints techniques

**PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction Générale des Services Techniques

Direction du Patrimoine et du Cadre de Vie

Service Gestion des espaces publics et naturels

Service commun « gestion des espaces publics et naturels »

Fonction d'encadrement

OU

NON

**RAISONS D'ETRE DU POSTE**

Relevant du chef de service « gestion des espaces publics et naturels », au sein de la Direction du Patrimoine et du Cadre de Vie, l'agent en lien avec le coordinateur aura en charge l'entretien, la gestion et la mise en sécurité de l'ensemble du patrimoine arboré. Il concourt également à réaliser l'entretien des espaces verts, sur les périmètres d'interventions concernés par le service commun.

En sa qualité d'arboriste-grimpeur, l'agent intervient dans les différentes missions de gestion de l'arbre.

Il assure au quotidien, du port, de l'entretien, des vérifications et du remplacement au besoin, des EPI mis à sa disposition et dont il a la responsabilité.

**MISSIONS**

- Conditions d'exercice :
  - Mise en œuvre de techniques de coupe (taille légère, réduction, dégagement, ...), d'abattage et démontage,
  - Gestion et organisation de chantier,
  - Conseil et information du public sur les arbres et l'importance de réaliser des tailles dans les règles de l'art,
  - Entretien des espaces verts
  
- Activités - fonction intervention :
  - ✓ Observation et appréciation de l'état des arbres,
  - ✓ Adaptation de l'intervention, choix des techniques et équipements aux caractéristiques du chantier et à la législation et des normes/réglementations de sécurité,
  - ✓ Interventions sur tout type d'arbre, de toutes dimensions et en toutes situations, en suivant les normes et règles de bonne exécution et sécurité, en prenant en compte les conditions de vie et d'environnement de l'arbre,
  
- Activités - fonction organisation et maintenance :
  - ✓ Organisation de chantier (préparation, hiérarchisation des tâches, etc.),
  - ✓ Gestion d'une situation imprévue ou anormale,
  - ✓ Nettoyage du chantier dans le respect du cahier des charges,
  - ✓ Entretien et maintenance du matériel et des équipements,

- Activités - fonction information et communication :
- ✓ Évaluation, prise en charge des interventions à réaliser, de ses contraintes, risques, etc.
- ✓ Recherche d'informations concernant les nouveaux matériels et techniques liés à son activité ainsi que des nouvelles connaissances concernant la biologie des arbres et les ravageurs,
- ✓ Compte rendu des activités,
- ✓ Communication avec collègues et hiérarchie et information des usagers.

### **PRE REQUIS**

- ✓ Certificat de spécialisation « taille et soins aux arbres » exigé
- ✓ Permis B et BE exigé
- ✓ Caces R486A-PEMP- 1B et 3B
- ✓ Maîtrise des procédures techniques inhérentes à la taille, à l'abattage, au maîtrise démontage,
- ✓ Maîtrise de la législation concernant la sécurité du grimpeur, des biens et des personnes,
- ✓ Formation SST exigée
- ✓ Formation GSST souhaitée
- ✓ Connaissance des matériels d'élagage et de tronçonnage, de leur entretien courant et des règles de sécurité à respecter lors de leur utilisation,

### **QUALITES REQUISES**

- ✓ Excellente condition physique (travail en hauteur et en extérieur),
- ✓ Rigueur et autonomie,
- ✓ Esprit d'équipe,
- ✓ Sens du service public,
- ✓ Sens de l'organisation, concentration,
- ✓ Sens des responsabilités,
- ✓ Disponibilité et capacité d'adaptation,
- ✓ Ne pas être sujet au vertige,

### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- ✓ **Matériels et moyens**
  - Véhicule de service, camion nacelle et broyeur de végétaux,
  - Ensemble de matériel portatif thermique et électrique (tronçonneuses, souffleur, débroussailluse, taille haie, ...), broyeur de végétaux,
- ✓ **Equipement(s) de protection individuelle**
  - Équipement complet d'arboriste grimpeur (norme EN)
  - Kit élagage complet pour tout types d'interventions (grimpe, démontage, rétention, ...),

### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE** (horaires, environnement, rythme)

- ✓ Travail en extérieur
- ✓ Travail en hauteur
- ✓ Environnement bruyant

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- ✓ **Lieu de travail** : Tout le territoire de la CALL
  
- ✓ **Horaires** : Selon la délibération du 23 septembre 2021, instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2022 s'y référant.

## POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 30 SEPTEMBRE 2024.