

**CONDUCTEUR D'OPERATIONS – CHEF(FE) DE PROJET – ECONOME DE FLUX  
DANS LE DOMAINE DU BATIMENT**

**CONTRAT DE PROJET DE 36 MOIS**

Grade : Ingénieur

**PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction Générale des Services Techniques  
Direction Aménagement, Ingénierie Maîtrise d'ouvrage et Mobilité  
Service Ingénierie et Maîtrise d'Ouvrage

Fonction d'encadrement            NON

**RAISONS D'ETRE DU POSTE**

A travers son projet de territoire, la CALL est au cœur d'un ambitieux projet de transformation. Face à la montée en charge des projets et des sollicitations des communes, la CALL souhaite renforcer son équipe en recrutant un(e) chef(fe) de projet, conducteur(trice) d'opérations/Econome de flux dans le domaine du bâtiment afin d'assurer le suivi opérationnel des projets de construction neuve ou de réhabilitation. Le conducteur d'opération/chef de projet/Econome de flux se positionne sur la conception et l'appui aux différents services de la collectivité pour ébaucher des projets de rénovation énergétique et de restructuration/construction des bâtiments publics. Il est un référent technique des projets en s'impliquant sur une stratégie de long terme, avec une visée très appliquée, sur des projets concrets de rénovation et projets de territoire. Le conducteur(trice) d'opérations est garant de la qualité des réalisations des opérations de travaux confiées, du budget et du calendrier fixé.

**MISSIONS**

Placé sous la responsabilité du chef de service Ingénierie Maîtrise d'ouvrage, le (la) chef(fe) de projet aura pour mission :

- Pilotage et Assistance technique auprès des services thématiques de la collectivité.
- Participation à l'élaboration des programmes des projets, études préliminaires, programme d'opérations.
- Conduite d'opérations en maîtrise d'œuvre externe ou en montage complexe (MPGP, CPE), pour des projets de réhabilitation ou travaux neufs, pilotage et suivi technique, administratif et financier de projets : lancement des études préalables, désignation de l'ensemble des acteurs de l'acte de construire depuis la phase candidatures jusqu'à la fin de la période de garantie de parfait achèvement.
- Montage et suivi des Accords-cadres de diverses prestations à usage transversal des services techniques.
- Réalisation d'études de faisabilité et d'opportunité pour éclairer les décideurs et fournir une aide à la décision, notamment en évaluant les incidences, impacts, délais, avantages et inconvénients des différents scénarii de travaux envisagés
- Piloter et assurer la concertation avec les usagers et occupants des bâtiments concernés afin d'anticiper la réalisation du programme fonctionnel et du programme de travaux
- Préparer et piloter le lancement des marchés de Maîtrise d'œuvre en s'appuyant sur les éléments précités

- Rédaction des pièces du Marché (Dossier de Consultation des Entreprises – DCE) et accompagnement du Maître d'œuvre sur la Consultation des entreprises de travaux
- Appui auprès du Service des Marchés pour le suivi administratif des Marchés (organisation des consultations, recueil et analyse des candidatures au Marché notamment)
- Suivi opérationnel des différentes étapes de la Maîtrise d'Œuvre et des travaux
- Suivi et constatation du parfait achèvement des travaux, avec accompagnement à la reprise en main du bâtiment post-travaux par les usagers (intégrant éventuellement une prestation d'Assistance à Maîtrise d'Usage dite « AMU »)
- Dépôt des Permis de Construire :
  - Préparation des dossiers avec le maitre d'œuvre et accompagnement au dépôt des demandes de permis de construire.
- Assurer une interface proactive entre les différentes parties prenantes des projets de rénovation :
  - Contacts réguliers avec les Services internes, notamment les Services Techniques, Services Énergie/PCAET, Services Finances et Marchés Publics
  - Interface et travail de proximité avec le service Transition énergétique et d'aide aux communes sur la mise en œuvre des plans d'action du SDIE.
  - Coordination et contrôle des Bureaux d'Études Techniques et de la Maîtrise d'œuvre sur les projets de rénovation
  - Présence en Commissions auprès des élus, afin de présenter les projets et les études réalisées ainsi que les scénarii proposés

### **PRE-REQUIS**

- Connaissance des collectivités territoriales et de leur organisation (mécanismes de décision, gestion administrative et financière, marchés publics, ...).
- Bonne connaissance et maîtrise techniques dans les domaines thermiques et énergétiques du bâtiment, de la rénovation des bâtiments et des énergies renouvelables, des réglementations environnementales.
- Expérience confirmée dans la conduite d'opérations.
- Bonnes connaissances des missions, du rôle et des responsabilités de tous les intervenants dans l'acte de construire.
- Capacité à piloter des opérations des phases études préliminaires/programme à la réception/garantie des ouvrages.
- Capacité à mener une réunion et à coordonner nombreux intervenants internes et externes à la collectivité.
- Capacité à travailler en équipes et en transversalité.
- Capacité d'analyse, de jugement et de synthèse.
- Capacité à établir des reportings des opérations en charge.
- Capacité à gérer des montants d'opérations conséquents.
- Capacités de communication, de dialogue et de négociation.
- Maîtrise des règles d'expression écrite et orale.

### **QUALITES REQUISES**

- Sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Esprit d'initiative / Prise de décision / Anticipation.
- Rigueur / Respect des délais.

- Capacité d'adaptation.
- Esprit d'équipe.
- Expertise technique et veille réglementaire.
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute.
- Curieux des évolutions réglementaires et produits nouveaux, notamment nouvelles technologies et développement durable.
- Capacité d'agir avec fermeté, à gérer de multiples acteurs.

### **MOYENS MIS A DISPOSITION**

#### **- Matériels et moyens**

- Matériel bureautique et informatique équipé de logiciels métiers.
- Téléphone portable.
- Véhicule de service.

#### **- Equipement(s) de protection individuelle**

- Gilet et chaussures de sécurité, casque de chantier, gants de protection.

### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

- Travail bureau et terrain (Permis B indispensable) – télétravail possible.
- Le déroulement des opérations peut imposer la nécessité d'accomplir ses missions en dehors de ce cadre : soirée, nuit et week-end.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

#### **- Lieu de travail :**

Services techniques de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin situés rue Lavoisier à Lens.  
Poste nécessitant des déplacements sur l'ensemble du territoire de la CALL.

#### **- Horaires :**

Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1er janvier 2022 sy référant.

### **POUR POSTULER**

Le poste est non permanent et ouvert dans le cadre d'un contrat de projet de 36 mois aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste, par la voie du détachement. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et votre échelon. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 13 décembre 2024.