

- Conseiller et assister les élus dans les orientations stratégiques des choix quotidiens
- Participation à la communication des orientations de la collectivité et à la mise en forme des projets communautaires
- Veille à la garantie de la régularité des actes, décisions et contrats

PRE-REQUIS

- Large expérience au sein d'une collectivité territoriale sur un poste similaire
 - Politiques publiques locales
 - Fondements de l'action publique et des libertés publiques
 - Processus de décision des exécutifs locaux
 - Partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité
 - Réglementation applicables aux collectivités
 - Statut de la fonction publique territoriale
 - Risques juridiques et financiers liés à la gestion locale
 - Sociologie des organisations publiques
 - Cadre juridique et conventionnel
 - Droit privé applicable
 - Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
 - Réglementation fiscale (subvention, délégations)
 - Architecture des systèmes d'information
 - Principes du management opérationnel
 - Principes du développement et de l'aménagement local
 - Analyse d'indicateurs et mesure d'écarts
- Expérience confirmée dans la gestion des ressources financières, humaines et matérielles

QUALITES REQUISES

- Etre disponible et attentif (à sa hiérarchie comme à ses collaborateurs)
- Maitrise de l'organisation
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute
- Méthode d'analyse et de diagnostic
- Théories du leadership et du management
- Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
- Communication interpersonnelle
- Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
- Techniques d'animation et de dynamique de groupes
- Techniques de communication internes/externes
- Méthodes et techniques de concertation et de négociation
- Techniques du marketing territorial
- Bénéficier d'une large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions
- Etre force de propositions
- Savoir s'associer aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels
- Se porter garant de la régularité juridique des actes et décisions pris par l'exécutif
- Savoir se porter garant de l'information des élus sur la conduite du projet de la collectivité (contraintes, risques...)
- Savoir être garant de la gestion des ressources (finances, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité
- Avoir de fortes capacités relationnelles
- Maitriser les problématiques liées aux intercommunalités

- Devoir de réserve et de service public
- Faire preuve de rigueur, diplomatie et de synthèse

CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE (horaires, environnement, rythme)

Travail en bureau

Horaires soutenus

Disponibilité (nombreuses réunions y compris le soir)

Gestion du stress (le sien et celui de ses collaborateurs)

Compétences à gérer diversifiées sur des sujets très réglementés

Déplacement au sein des services déconcentrés ou auprès des partenaires et interlocuteurs externes si nécessaire