

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT DÉVELOPPEMENT D'UN RÉSEAU DE TIERS-LIEUX

Dossier de candidature

Intitulé du projet/ dénomination du tiers-lieux:

.....
.....

Présentation du demandeur:

Porteur du projet:

Statut: Activité Principale:

Nom du représentant légal: Qualité/ fonction:

Adresse:

Code postal: Ville:

Téléphone: Mail:



Renseignements concernant le projet:

Territoire du projet:

Commune.s concernée.s:

Quartier.s concerné.s:

Activités des tiers-lieux:

- FabLab Coworking Accompagnement de porteurs de projets
 Télétravail ponctuel Médiation numérique Autres (micro-folies, repair café, hackerspace, etc)

Présentation rapide du tiers-lieux ou projet de tiers-lieux:

.....
.....
.....
.....
.....

Descriptif détaillé du projet (5 pages maximum):

- Objectifs, caractéristiques et positionnement du projet;
- Public.s concerné.s;
- Thématique.s couverte.s;
- Lieu.x d'implantation.s envisagé.s ou modalités prévues d'hébergement tournant ou d'itinérance;
- Contenus du projet et offre proposée;
- Estimation des investissements et des moyens d'animation;
- Conditions présentes et manquantes pour la mise en fonctionnement des activités proposées ou pour leur développement;
- Partenariats existants ou envisagés;
- Besoins et attentes à l'égard de la CALL;
- Effets d'entraînement des activités proposées, sur le territoire;
- Contribution aux objectifs de développement durable et plus particulièrement à la sensibilisation aux impacts environnementaux des usages et équipements numériques;
- Partenariats et mode de gouvernance (participation des acteurs locaux et des partenaires à l'élaboration du projet, concertation et démarche participative avec les habitants, partenariats publics-privés, etc);
- Date de création du tiers-lieux ou calendrier prévisionnel si le tiers-lieux est à l'état de projet.

Budget prévisionnel 2020:

DÉPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
Achats: <ul style="list-style-type: none">- Prestation de services- Achats matières et fournitures- Matériel informatique (logiciels, accessoires, etc)- Autres fournitures (préciser)		Ventes: <ul style="list-style-type: none">- Produits finis- Prestations de services- Marchandises- Etc.	
Services extérieurs: <ul style="list-style-type: none">- Locations- Entretien et réparation- Assurance- Documentation- Divers- Rémunérations- Publicité, publications- Déplacements, missions- Autres (préciser)		Subventions (préciser le financeur et le dispositif):	
Dépenses de personnel:		Fonds propres:	
Autres charges de gestion courante: <ul style="list-style-type: none">- Charges indirectes affectées à l'action- Charges fixes de fonctionnement- Autres (préciser)		Autres produits de gestion courante:	
TOTAL DES DÉPENSES:		TOTAL DES RECETTES:	

Fait le: À:

Signature du représentant légal: