

- Piloter une charte d'insertion professionnelle en lien avec le PLIE (en charge de la mise en œuvre, du lien avec les entreprises, et du suivi des bénéficiaires) et la direction grands projets et attractivité,
- Assurer le suivi des indicateurs en lien avec l'AULA,
- Activer la GUSP (gestion urbaine et sociale de proximité) en lien avec les différents acteurs du territoire.

Pré-requis

- Connaissance des process de l'ANRU et politique de la ville
- Aptitudes en communication et animation,
- Aptitudes au montage de projets partenariaux,
- Connaissances en urbanisme, habitat,
- Connaissance du fonctionnement et environnement des collectivités territoriales et des partenaires des projets de renouvellement urbain (DDTM, ANRU, etc.)

Qualités requises

- Rigueur
- Disponibilité et capacité d'adaptation
- Bonne maîtrise de la communication orale
- Réactivité
- Autonomie
- Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Capacité à avoir une réelle polyvalence
- Qualités relationnelles, sens de la communication et de l'écoute
- Capacité à anticiper
- Appétences pour l'animation d'acteurs et d'ateliers participatifs

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Travail en bureau avec des déplacements à prévoir au sein de l'agglomération.
- Base horaire de 35h/semaine avec des pics d'activité à prévoir en fonction des besoins du service.
- Possibilité de télétravailler
- Régime indemnitaire + NBI en cas d'éligibilité
- CNAS...

Lieu de travail : Locaux de la CALL rue Lavoisier à Lens.

Horaires : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1^{er} janvier 2022 s y référant.

POUR POSTULER

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis.

En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@gglo-lenslievin.fr.

Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus jusqu'au 16 décembre 2022.