

## AGENT DE FOURRIERE ANIMALE

### Cadre d'emploi des adjoints techniques

### PLACE DANS L'ORGANISATION

Direction Coordination Mutualisation  
Service Conseil Technique -Fourrière

Fonction d'encadrement NON

### RAISONS D'ETRE DU POSTE

Capture et transport des animaux divagants sur la voie publique, sur les 36 communes de la Communauté d'Agglomération de LENS-LIEVIN (chiens/chats), et suivi administratif et sanitaire des animaux mis en lieu de dépôt.

### MISSIONS

#### - INTERVENTION SUR VOIE PUBLIQUE :

- Capture chiens/chats errants sur la voie publique-astreintes parfois dans le cadre de réquisitions administratives/judiciaires- gestion et suivi du matériel de capture
- Relations avec la population, les services de mairies et/ou d'Etat.
- Prévention auprès de la population en lien avec les mairies.
- Suivi des phénomènes d'errance en lien avec les mairies.
- Désinfection des véhicules d'intervention.
- Transport des animaux blessés.
- Suivi des véhicules et carnets de bord, gestion des carburants, contrôles techniques

#### GESTION ADMINISTRATIVE

- Accueil téléphonique et physique du public.
- Etablissement des contrats, rendu des animaux et encaissements (régie) correspondants, suivi et comptes rendus administratifs des interventions
- Suivi des entrées/sorties des registres, accueil et suivi des déclarations de pertes et animaux trouvés
- Suivi administratif des réquisitions.
- Mise en ligne informatique

#### SUIVI SANITAIRE

- Manipulation des animaux (y compris dangereux).
- Relations avec le prestataire.

Nettoyage des travées  
Nourrissage des animaux  
Nettoyage des abords du site

Astreintes

## **PRE-REQUIS**

ACACED, certificat de capacité, transport des animaux (TAV) et agrément capture souhaité( à défaut il sera envisagé de le passer)  
Permis B obligatoire  
Maîtrise des logiciels informatiques  
Connaissance de la législation animale chiens dangereux  
Expérience souhaitée dans le domaine de compétences

## **QUALITES REQUISES**

- Sens de l'organisation
- Autonomie
- Rigueur / Respect des délais
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'équipe

## **MOYENS MIS A DISPOSITION**

- Equipement(s) de protection individuelle

## **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

- Contact avec la population et les services partenaires.
- astreintes
- présence pour des permanences le week end
- public parfois difficile
- environnement parfois insalubre
- manipulations en séances vétérinaires

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Lieu de travail :**  
LENS.  
Poste nécessitant des déplacements sur l'ensemble du territoire de la CALL.
- **Horaires :** Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2022 s y référant.

### **POUR POSTULER**

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@gglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 30 novembre 2022.