

## **DOSSIER À ADRESSER À**

***Monsieur le Président de la Communauté  
d'Agglomération de Lens-Liévin***

***21 rue Marcel Sembat  
BP65  
62302 Lens Cedex***

**Ce dossier de présentation du projet permet au commerçant de décrire l'ensemble des éléments qui sont nécessaires à l'instruction de sa demande. En le complétant et en le signant, le commerçant reconnaît adhérer à la démarche.**

**Les informations jugées confidentielles par le demandeur doivent être reportées en fin de dossier.**

**Elles seront réservées à l'usage exclusif des services pour les besoins de l'instruction.**

### **Pour obtenir des renseignements complémentaires**

Contactez la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin  
Service Développement Économique  
1 rue Georges Bernanos  
62300 Lens  
Tél. 33+(0)3 21 790 534  
[www.agglo-lenslievin.fr](http://www.agglo-lenslievin.fr)  
Mail : [deveco@agglo-lenslievin.fr](mailto:deveco@agglo-lenslievin.fr)

## Liste des fiches à compléter et pièces à fournir

- ❑ Fiche n°1 : PRÉSENTATION DU COMMERCE
  
- ❑ Fiche n°2 : LE MARCHÉ
  
- ❑ Fiche n°3 : PROJET DE L'ENTREPRISE ET FINANCEMENT SOLlicitÉ
  
- ❑ Fiche n°4 : PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET
  
- ❑ Fiche n°5 : AIDES DÉJÀ OBTENUES
  
- ❑ Fiche n°6 : ATTESTATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL, DÛMENT HABILITÉ, ADRESSÉ À MONSIEUR LE PRÉSIDENT DE LA CALL

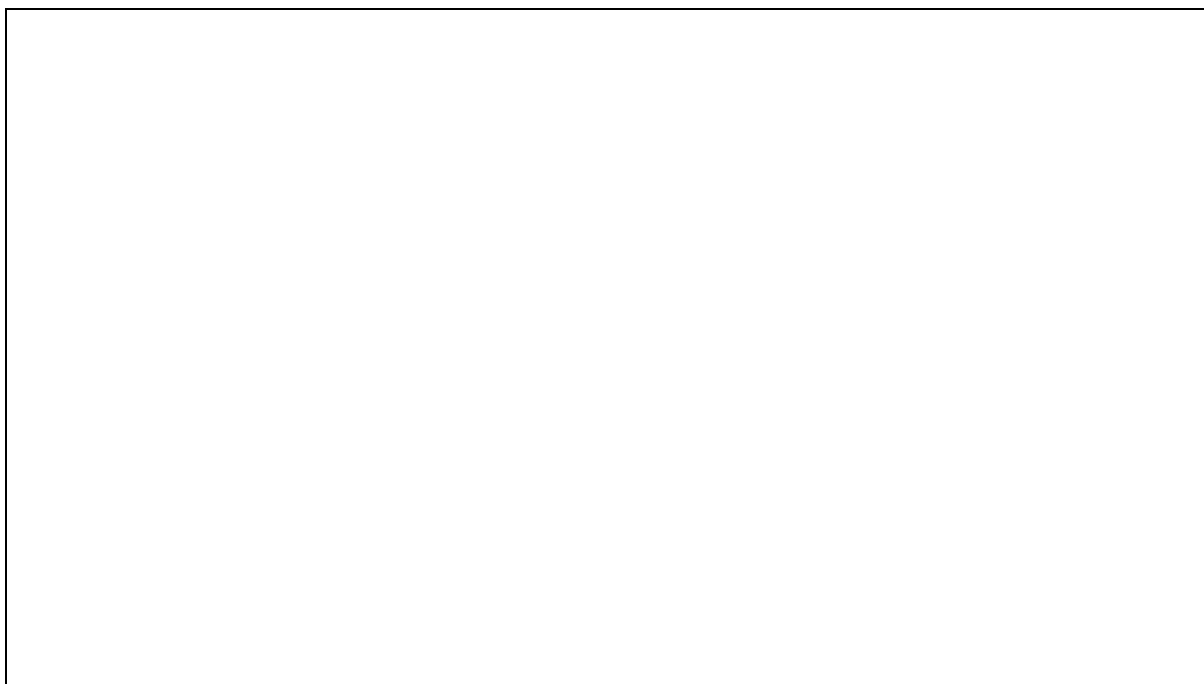
### **PIÈCES À JOINDRE**

- ❑ Une copie de l'extrait d'immatriculation au Registre du Commerce ou des Métiers (Extrait K Bis de moins de 6 mois)
  
- ❑ Statuts à jour, datés et signés
  
- ❑ Bail commercial
  
- ❑ Tous les éléments ou commentaires de nature à faciliter la connaissance du commerce (*Plaquette commerciale, etc.*)
  
- ❑ Un Relevé d'Identité Bancaire
  
- ❑ Prévisionnel financier
  
- ❑ Devis détaillés du projet (*pour une demande d'aide aux travaux*)

## FICHE n°1 : PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

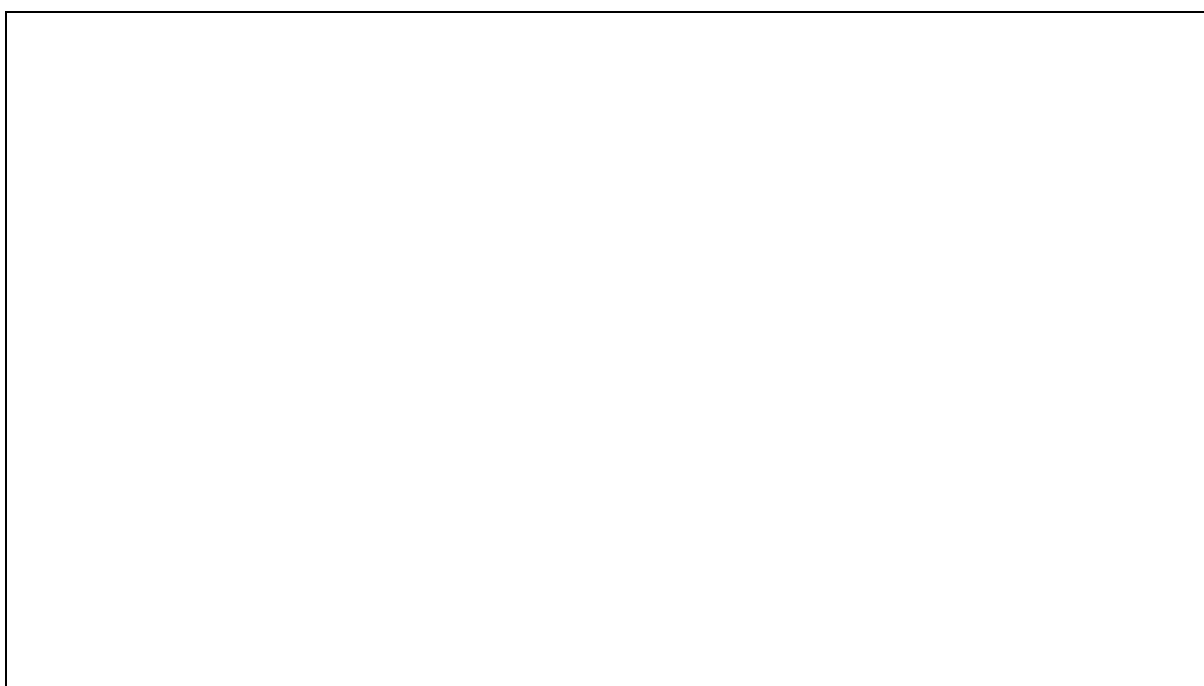
Nom de l'Entreprise		
Activité principale		
SIRET/SIREN		⇒ N°
NAF/APE		⇒ N° code (4 chiffres et 1 lettre)
Forme juridique de la société		⇒ S.A., S.A.R.L.,...
Capital		⇒ K€
Siège social		⇒ Adresse complète
Adresse de l'établissement concerné		⇒ Si elle est différente du siège social
Registre du Commerce et des Sociétés et/ou Répertoire des métiers		⇒ Date d'immatriculation
Dirigeants ou représentant légal		
Fonction		
Téléphone		
E-mail		

## **1. HISTORIQUE, ACTIVITÉ, PRODUITS & SERVICES**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to input text or content related to the first section header.

## **2. MOYENS D'EXPLOITATION EXISTANTS**

### **2.1 Moyens humains**

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to input text or content related to the second section header.

## **2.2 Matériels de production**



**1. ANALYSE DU MARCHÉ**

**2. CLIENTS : TYPOLOGIE, LOCALISATION**

**3. FOURNISSEURS : TYPOLOGIE, LOCALISATION**

**4. CONCURRENTS : NOMS, POSITIONNEMENT**

**1. DESCRIPTION DU PROJET**

**Calendrier d'exécution : (début des opérations et calendrier opérationnel)**

**2. PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION**

## FICHE n°4 : PLAN D'INVESTISSEMENT

	ANNÉE	ANNÉE	TOTAL	Mode de financement (crédit classique, crédit-bail, autofinancement, etc.)	Dont financement CALL sollicité
INVESTISSEMENTS DE PRODUCTION <i>A détailler</i>					
INVESTISSEMENTS IMMATÉRIELS <i>A détailler (Formation, brevets, etc.)</i>					
AUTRES					
<b>TOTAL</b>					

**Nb : Selon l'importance du projet, les services de l'Agglomération se réservent le droit de demander des pièces complémentaires (ex : Compte de Résultat prévisionnel d'activité, plan de financement, etc.)**



## FICHE n°5. AIDES PUBLIQUES OBTENUES

### Aides déjà obtenues et/ou accordées durant les trois dernières années

Type d'aide et Objet de l'aide	Organisme ayant attribué l'aide (Europe, Région, Etat, BPI, etc...)	Date de l'accord de l'aide	Montant de l'aide en €	Subvention, prêts, autres (à préciser)

### Aides en cours ou sollicitées pour ce projet :

Type d'aide	Organisme sollicité (Europe, Région, Etat, BPI, etc...)	Date de dépôt du dossier de demande d'aide	Montant de l'aide sollicitée en €	Subvention, prêts, autres (à préciser)

**FICHE n°6. ATTESTATION DU REPRÉSENTANT LÉGAL DE L'ENTREPRISE,  
DÛMENT HABILITÉ, ADRESSÉ À MONSIEUR LE PRÉSIDENT DE LA CALL**

Je soussigné.....agissant en qualité  
de.....de la société.....ayant pour  
activité....., employant.....personnes et ayant son siège à .....

Sollicite l'aide de la CALL dans le cadre du dispositif Objectif Commerces.

Je sollicite une aide de la CALL d'un montant de 30 % du loyer annuel HT HC pendant un an sous forme de subvention

Le soussigné certifie sur l'honneur que :

- Les renseignements fournis dans ce dossier, **comprenant 10 pages, fiches 1 à 5 incluses**, sont exacts, ainsi que les pièces jointes à la demande,
- Sollicitant l'aide du territoire sur lequel mon commerce est implanté, je m'engage à maintenir mon activité sur la CALL pendant les 3 prochaines années.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, en l'assurance de ma considération distinguée.

Fait à.....

Le.....

**Signature et cachet de l'entreprise**  
*(Nom, Prénom et qualité de la personne  
habilitée à engager l'entreprise)*