

CHARGE DE PROJET NUMERIQUE

Cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux

PLACE DANS L'ORGANISATION

Direction Générale : Direction Mutualisation Coordination

Direction des Systèmes d'information et du Numérique

Service : Ingénierie Numérique

Fonction d'encadrement NON

RAISONS D'ETRE DU POSTE

La Communauté d'Agglomération LENS LIEVIN (CALL) regroupe 36 communes, elle exerce des compétences qui sont à la fois stratégiques et structurantes pour le territoire.

Simplifier la vie au quotidien des utilisateurs des services communautaires et communaux dans les domaines tels que la gestion de la donnée et la dématérialisation des procédures de l'établissement. Le service de rattachement intervient en tant que ressource pour les directions où sont exercées les compétences de l'Agglomération et pour les communes membres dans le cadre de la mutualisation.

Relevant du chef de service Ingénierie du Numérique au sein de la Direction des Systèmes d'Information et du Numérique, le, chargé de projet numérique participe au collectif du service ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre opérationnelle des projets de la direction et du service. Il contribue à la mise en œuvre de la feuille de route numérique du territoire. Il mène ses missions sur des problématiques métiers variées. Il participe à la définition et à la mise en œuvre des solutions matérielles et logicielles et à la qualification des référentiels géographiques ou non, logiciels et progiciels. Il contribue à la définition des projets numériques internes et partenariaux.

Les projets en cours et à venir s'articulent autour de la donnée géographique, financière, économique. La dématérialisation des services de la collectivité, la gestion multicanale des flux citoyens, la connaissance de l'espace public ou encore l'urbanisme périmètrant les enjeux opérationnels de la feuille de route numérique.

En tant que chargé de projet, vous prendrez en charge l'accompagnement des métiers pour le développement des solutions numériques existantes et à venir gérées par le service. Vous interviendrez de l'analyse de leurs besoins jusqu'à l'accompagnement à la mise en production de leurs solutions.

Satisfaire nos utilisateurs sera votre priorité.

MISSIONS

- Recueil et analyse des besoins métier dans les différentes directions, veille technologique et fonctionnelle
- Conseil et assistance des directions métier sur l'organisation et les procédures

- Rédaction des Spécifications Fonctionnelles Détaillées,
- Accompagnement à rédaction des Cahiers de des charges des consultations en lien avec les métiers et la direction juridique (commande publique notamment)
- Paramétrage des solutions et réalisation des tests,
- Organisation des formations à l'utilisation du portail communautaire, à distance ou sur site,
- Animation du réseau des acteurs du territoire (utilisateurs, référents data, ...)
- Assistance aux utilisateurs de niveau 1,
- Déclaration des incidents auprès de nos équipes techniques et de nos prestataires, suivi des correctifs et réalisation des tests.

PRE-REQUIS

- Formation supérieure et/ou expérience dans le domaine de compétences,
- Bonnes connaissances des processus, des collectivités territoriales, des procédures de commande publique.
- Culture de la donnée.
- Maîtrise des outils informatiques : bureautique, gestion et suivi de projet, reporting, dataviz
- La maîtrise de l'anglais technique serait un plus

QUALITES REQUISES

- Pédagogie,
- Sens de l'analyse, investigation,
- Aisance orale et rédactionnelle
- Rigueur, respect des processus et procédures
- Relation usagers – sens du service
- Sens de l'écoute
- Empathie et bienveillance
- Esprit d'initiative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Lieu de travail : Siège de la Communauté d'Agglomération de Lens-Liévin – Rue Marcel Sembat LENS
- Horaires : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1er janvier 2022 s y référant.

Pour postuler

Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 3 ans. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@gglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus jusqu'au 15 juillet 2023.