

**FICHE DE POSTE**  
**Chef d'équipe des agents d'entretien GEMAPI, érosion des sols**

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES 30 SEPTEMBRE 2023**

**Cadre d'emploi des adjoints techniques ou agents de maîtrise**

**PLACE DANS L'ORGANISATION**

Direction : Patrimoine et cadre de vie

Service : Gestion des espaces naturels communautaires

Fonction d'encadrement  OUI  NON

**RAISONS D'ETRE DU POSTE**

Le chef d'équipe GEMAPI, érosion des sols assure l'entretien des cours d'eau, zones humides, ouvrages de lutte contre les inondations et le ruissellement sur l'ensemble du territoire de la Communauté d'Agglomération de LENS-LIEVIN ainsi que l'encadrement, sur le terrain, des agents d'entretien GEMAPI, érosion des sols.

**MISSIONS**

Missions d'encadrement :

- Assurer le rôle de chef de chantier lors des opérations en régie, de restauration et d'entretien dans le cadre de la GEMAPI et de la lutte contre le ruissellement.
- Mise en œuvre et suivi du programme de travaux établi (retour terrain, fiches de chantier, suivi SIG)
- Décisions au cas par cas dans le respect du programme de travaux et de ses objectifs (choix des cépées, intensité des éclaircies, mode opératoire et répartition des tâches, selon réalité sanitaire des essences, difficulté de chantier, nature des intempéries...)
- Relations avec les propriétaires et usagers, en particulier sur les aspects pratiques des chantiers Hygiène et sécurité du travail dans leur pratique (prévention, retour terrain...)
- Gestion du matériel technique et véhicules (répartition des tâches en termes de maintenance, suivi des stocks, réapprovisionnement)
- Encadrement technique et social de l'équipe.

### Missions :

- Entretien des cours d'eau et zones humides
- Entretien et aménagement des berges et chemins en berges
- Gestion des ripisylves : Elagage et débroussaillage, recépage, étêtage de têtards, plantation, abattage.
- Fauches et faucardage
- Mise en œuvre de génie végétal dans le cadre de la protection des berges ou d'ouvrages d'hydraulique douce
- Enlèvement des embâcles et nettoyage des ouvrages.
- Ramassage et élimination des déchets
- Gestion de la flore exotique envahissante
- Surveillance des cours d'eau, repérage et localisation des pollutions et dégradations éventuelles
- Plantations (hélrophytes, haies, arbres...) et suivi des plantations
- Pose et entretien de clôture de type agricole, abreuvoirs, portillons

### Missions occasionnelles :

- Entretien des espaces verts (Anneau de la mémoire de Notre-Dame-de-Lorette, Centre d'interprétation de la 1<sup>ère</sup> guerre mondiale, 11/19, sites communautaires, aérodrome de Bénifontaine...
- Aide aux services (renfort au service prêt de matériel, aménagement de bureaux, événements divers, ...)
- Aide aux équipes d'arboristes pour l'entretien du patrimoine arboré

### PRE-REQUIS

- Capacité à travailler en équipe
- Permis B,
- Permis BE apprécié,
- AIPR  
CACES R482 catégorie 1 et 4 souhaité
- Connaissances en espaces verts et en milieux naturels
- Connaissances en gestion des cours d'eau,
- Connaissances en pathologie végétale, reconnaissance des plantes exotiques invasives
- Formation de secouriste souhaitée,
- Connaissance en entretien du petit matériel thermique,
- Vaccination leptospirose recommandée
- Savoir nager

### QUALITES REQUISES

- Capacité à l'encadrement et à entretenir une bonne cohésion d'équipe,
- Rigueur,

- Disponibilité et capacité d'adaptation,
- Réactivité,
- Autonomie,
- Capacité à avoir une réelle polyvalence,
- Capacités physiques (travail en extérieur, bonne condition physique)
- Savoir prendre des initiatives et rendre compte de son travail

#### **- MOYENS MIS A DISPOSITION**

##### **- matériel informatique**

##### **- Equipement(s) de protection individuelle**

- Casques avec visière et protections auditives, gants de travail, gants anti coupures, manchettes anti coupures, pantalons et vestes anti coupure, chaussures de sécurité, bottes de sécurité, waders, cuissardes.

#### **CARACTERISTIQUES PARTICULIERES DU POSTE**

- Travail en extérieur,
- Environnement bruyant
- Horaire variable suivant les saisons

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- **Lieu de travail** : Tout le territoire de la C.A.L.L.
- **Prise de poste** : Sains-en-Gohelle
- **Horaires** : Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2022 s y référant.

#### **POUR POSTULER**

**Le poste est ouvert aux fonctionnaires disposant du grade requis dans le profil de poste. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des diplômes et ou expérience requis. Pour les fonctionnaires, merci d'indiquer votre grade et votre échelon. En cas de recrutement contractuel, le contrat proposé est de 1 an avec possibilité de renouvellement. Pour tout contact vous pouvez joindre la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75 ou par mail à l'adresse DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr. Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci-dessus avant le 30 septembre 2023.**