

OFFRE D EMPLOI

CHARGE DE RELATION ENTREPRISE H/F POUR LA PLATEFORME TERRITORIALE PROCH'EMPLOI

EN LIEN AVEC LES ENTREPRISES REGION HAUTS-DE-FRANCE

contexte :

Le dispositif PROCH'EMPLOI à destination des demandeurs d'emploi et des entreprises est né le 5 janvier 2016 avec la mise en place d'une plateforme téléphonique (0.800.02.60.80) par le Président Xavier Bertrand.

En lançant son dispositif Proch'Emploi, la Région Hauts-de-France Nord Pas de Calais Picardie vise à approcher la demande de l'offre d'emploi, en particulier de l'offre d'emploi *non pourvue* et accompagner les demandeurs d'emploi motivés à trouver une formation ou une solution vers l'emploi.

La Région inscrit ainsi son intervention dans le développement des territoires et des entreprises priorisant son action sur les métiers et les secteurs en tension. Elle réaffirme par la même occasion sa volonté d'associer les partenaires à l'accompagnement vers l'emploi des publics.

En positionnant l'offre de service Proch'Emploi comme complémentaire de celles des autres partenaires (Pôle emploi, Missions locales, PLIE, Cap Emploi...), la Région se fixe notamment pour objectif de renforcer la coordination des acteurs et la mutualisation des moyens.

Elle se traduit pour l'entreprise par la mise en place des plateformes Proch'Emploi en lien avec les entreprises qui :

- Écotent et analysent le besoin de l'entreprise à proximité de son lieu d'implantation
- Positionnent des candidats quand il s'agit d'une offre d'emploi ou orientent vers la formation si absence de compétences

Dans le cadre de la mise en place de la plateforme de (*site*), nous recherchons un **Chargé de relation entreprise H/F**.

Missions :

Accompagner au quotidien le responsable de la plateforme Proch'Emploi dans son activité et assurer l'interface entre les différents acteurs du projet.

Nous recherchons un véritable ambassadeur du Territoire qui saura développer le portefeuille, présenter l'offre de services de proch'emploi et détecter des offres d'emploi

Volet commercial

- Prospecter et détecter de besoin en recrutement et formation
- Présenter une offre de service en lien avec les acteurs locaux
- Participer aux différents clubs d'entreprises du territoire
- Fidéliser les entreprises de la plateforme

- Promouvoir les dispositifs d'aide et mesures d'aides qui facilitent le recrutement
- Participer aux actions de communication autour du dispositif Proch'Emploi (Mailing, Puch CV...)
- Assurer les rendez-vous entreprises et présenter les missions de la plateforme
- Développer et animer les relations partenariales
-
- Volet RH étudier et analyser les besoins de recrutements
- Assurer l'interface et travailler en partenariat entre les différents acteurs du projet : entreprises, acteurs de l'emploi et de la formation, institutionnels...
- Etablissement de fiches de poste
- Sourcing et présélection de candidats : conduite d'entretiens téléphoniques et physiques, validation et mise en relation avec les entreprises
- Organiser et assurer la logistique et le suivi des évènements organisés par la plateforme (rencontre Jeunes-Entreprises)
- Suivi et mise à jour de tableaux de bord, reporting d'activité

Pré requis :

- Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC à BAC+2, (BTS) idéalement avec un domaine RH ou administratif
- une connaissance des acteurs de l'emploi et des mesures d'aides serait appréciée
- une connaissance des acteurs de l'emploi et des mesures d'aides serait appréciée
- Une première expérience significative (idéalement 6 mois ou plus) sur un poste en développement commercial et/ou les RH est demandée
- Une expérience en recrutement sera particulièrement appréciée, idéalement dans une structure dédiée (agence intérim, cabinet de recrutement, service recrutement d'une entreprise,...).
- Une expérience dans l'accompagnement des demandeurs d'emploi serait également bienvenue.
- Sens commercial et attrait pour les ressources humaines
- Anticipation et de réactivité, force de proposition,
- Excellent sens relationnel,
- Attrait pour les ressources humaines,
- Excellente orthographe, aisance rédactionnelle
- Goût du travail en équipe et en réseau,
- Connaissance du fonctionnement de l'entreprise
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook)
- Goût du challenge
- Permis B

Conditions d'exercice

Lieu de travail OIGNIES

Déplacements fréquents, véhicule obligatoire (remboursement des frais)

Horaires Selon la délibération du 23 septembre 2021 instaurant la nouvelle organisation du temps de travail du personnel au 01/01/2022 et le protocole du temps de travail applicable au 1^{er} janvier 2022 s y référant.

Temps de travail hebdomadaire : 35 h/ semaine

INFORMATIONS POUR POSTULER

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible. Le contrat proposé est un contrat non permanent ouvert dans le cadre d'un remplacement congé maternité jusqu'au 10 juin 2024.

Les candidatures sont recevables jusqu'au 15 octobre 2023

Toutes les candidatures , composées d'un CV et d'une lettre de motivation sont à adresser à la Direction des ressources humaines de la Communauté d'Agglomération LENS LIEVIN à l'adresse DRHRecrutements@agglo-Lenslievin.fr.

Pour tout renseignement vous pouvez contacter la direction des ressources humaines au 03.21.79.07.75.

www.prochemploi.fr

0 800 026 080 Service & appel gratuits

